

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района РТ на 2026 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания		
1.1	Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года	февраль	Председатель ППО
1.2	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения Принятие Дополнительного соглашения к коллективному договору на 2024-2027гг.	апрель	Председатель ППО Администрация ДОУ
1.3	О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август	Администрация ДОУ Комиссия по ОТ Председатель ППО
1.4	Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Утверждение учебной нагрузки педагогов на учебный год	сентябрь	Администрация ДОУ Председатель ППО
2.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ		
2.1	Отчетное собрание по итогам выполнения Соглашения по охране труда	сентябрь	Администрация ДОУ Комиссия по ОТ Председатель ППО
2.2	Согласование тарификации	август	Администрация ДОУ Председатель ППО
2.3	Согласование расписания	сентябрь	Администрация ДОУ Председатель ППО
2.4	Согласование графика отпусков	декабрь	Администрация ДОУ Председатель ППО
2.5	Согласование распределения премиального фонда	по кварталам	Администрация ДОУ Председатель ППО
3.	Заседания профсоюзного комитета		
3.1	Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год	январь	Председатель ППО Проф.актив
3.2	Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации	февраль	Председатель ППО Проф.актив
3.3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	сентябрь	Председатель ППО Проф.актив
3.4	Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов	в течение года	Председатель ППО
3.5	Работа в программе АИС	в течение года	Председатель ППО
3.6	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников	по графику	Администрация ДОУ Председатель ППО
3.7	Оказание членам профсоюза юридической, методической, консультационной помощи	по мере обращения	Председатель ППО
3.8	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых	в течение года	Председатель ППО
3.9	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе	май	Председатель ППО Комиссия по ОТ Комиссия по культурно-массовой работе Контрольно-ревизионная комиссия

3.10	Сдача статистического отчета	декабрь	Председатель ППО
3.11	Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза	в течение года	Председатель ППО Проф. актив
3.12	Работа по мотивации профсоюзного членства	в течение года	Председатель ППО
3.1 3	Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам.	в течение года	Администрация ДОУ Председатель ППО
4.	Охрана труда		
4.1	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь	Администрация ДОУ Ответственный по ОТ
4.2	Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников	в течение года	Администрация ДОУ Ответственный по ОТ
4.3	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	в течение года	Администрация ДОУ Ответственный по ОТ Члены комиссии по охране труда
4.4	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	в течение года	Администрация ДОУ Ответственный по ОТ Председатель ППО
4.5	Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками	в течение года	Администрация ДОУ Ответственный по ОТ
4.6	Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками	в течение года	Администрация ДОУ Ответственный по ОТ
5.	Информационная работа		
5.1	Обновление сайта, вкладки «Профком»	в течение года	Комиссия по информационной работе ДОУ
5.2	Обновление профсоюзного стенда	в течение года	Председатель ППО
5.3	Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах	в течение года	Председатель ППО
5.4	Подписка на газету «Профсоюзная среда»	декабрь, май	Председатель ППО
6.	Культурно-массовая работа		
6.1	Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ППО Комиссия по культурно-массовой работе ДОУ
6.2	Подготовка и проведение новогоднего праздника	декабрь	Председатель ППО Комиссия по культурно-массовой работе ДОУ
6.3	Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля и 8 марта	февраль, март	Председатель ППО Комиссия по культурно-массовой работе ДОУ
6.4	Чествование юбиляров	в течение года	Председатель ППО Комиссия по культурно-массовой работе ДОУ
6.5	Организация отдыха и оздоровления работников и их детей	в течение года	Председатель ППО Комиссия по культурно-массовой работе ДОУ
6.6	Участие в акции, посвященной Первомаю	Май	Председатель ППО Проф.актив
7.	Работа с ветеранами		
7.1	Организация праздничных мероприятий, концертов для ветеранов	январь	Председатель ППО Комиссия по культурно-массовой работе ДОУ Администрация ДОУ
7.2	Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС	в течение года	Председатель ППО
7.3	Помощь в подготовке документов для оформления негосударственной пенсии «Волга-капитал»	в течение года	Председатель ППО